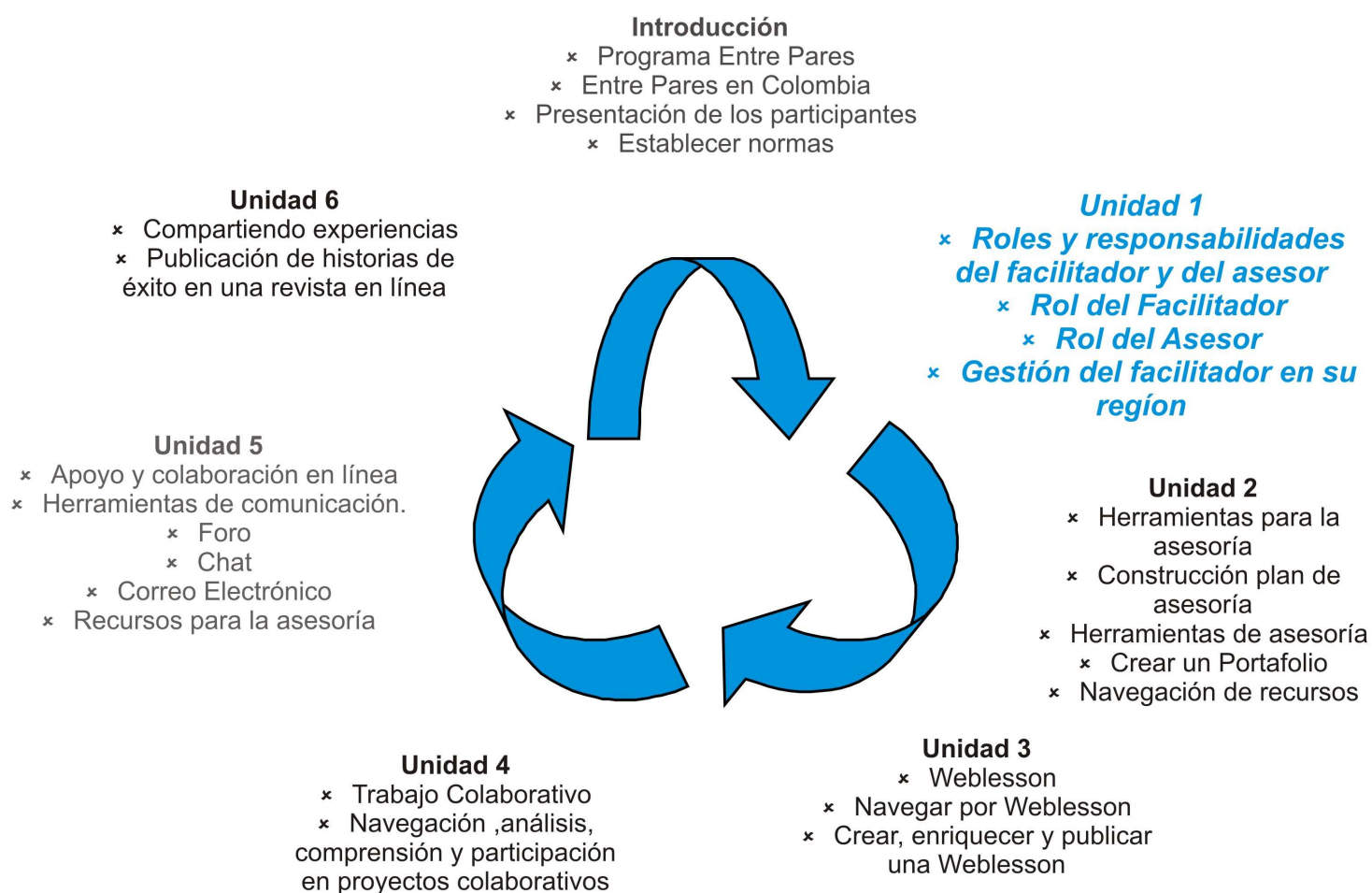


Unidad 1

Figura 5 Entre Pares Colombia



Unidad 1 - Actividad 1 - Roles y responsabilidades del Facilitador y del Asesor

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Los participantes profundizarán en la comprensión de las funciones y roles de ellos como Facilitadores y sobre las que tendrán los Asesores que formarán. Definen los roles y responsabilidades claves para su plan de formación y de Asesoría.

OBJETIVO

Comprender y diferenciar claramente las funciones y responsabilidades de diferentes actores en el proceso de expansión del programa *Entre Pares* en Colombia.

Instrucciones para la actividad

Los Facilitadores del programa *Entre Pares* se convertirán en líderes en su región y ayudarán a otros docentes a integrar la tecnología al curriculum en forma eficaz. Ahora bien, para poder guiarlos primero deben tener muy claro sus funciones, las de los Asesores y el rumbo que quieren tomar.

En esta actividad los participantes esbozarán su programa de gestión en su región y crearán un producto que les será de utilidad para explicar al personal docente de su región en qué consiste, para ello:

- ⇒ En parejas lea detenidamente las funciones del Facilitador y las del Asesor estableciendo un cuadro comparativo que permita diferenciarlas claramente
- ⇒ Identifique de un punto de partida para su gestión en su región del proceso de expansión
- ⇒ Proponga las metas de su programa como Facilitador.

ROLES Y FUNCIONES DE FACILITADORES Y ASESORES

Facilitadores:

Son los docentes nacionales e internacionales que cuentan con mayor experiencia en formación de docentes en el uso de tecnologías de información y comunicación y se encargan de formar a los Asesores. Acompañan a los Asesores cuando éstos forman a otros docentes (Asesorados).

El Perfil de un Facilitador

- ⇒ Ser una persona responsable y comprometida que proponga estrategias, ideas y que permita la consecución efectiva de los logros del programa Entre Pares en su región
- ⇒ Identificar en su municipio instituciones educativas que cumplan las características: rectores abiertos y docentes que quieran capacitarse en el programa *Entre Pares*
- ⇒ Establecer canales de comunicación con las secretarías de educación
- ⇒ Colaborar con la logística necesaria para la organización del programa en la región
- ⇒ Identificar lugares, instituciones y centros educativos en donde existen las salas y los recursos necesarios
- ⇒ Preparar material para la formación de los Asesores.

Características de tipo personal y profesional:

- ⇒ Docentes con experiencia en formación de formadores
- ⇒ Docentes que integran la tecnología informática en sus clases
- ⇒ Líderes reconocidos en su institución o en la región por la capacidad de organizar eventos, relacionarse con sus pares, dinamizar grupos de trabajo, adelantar proyectos, etc.
- ⇒ Personas con habilidades de liderazgo reconocidas
- ⇒ Docentes motivados en participar en un proyecto de innovación en educación y motivar cambios pedagógicos al interior de sus instituciones y centros educativos y con sus compañeros de trabajo
- ⇒ Docentes que aceptan los compromisos necesarios para participar en el Programa
- ⇒ Docentes que adelantaron exitosamente el proceso de formación como Asesores del Programa y que se caracterizaron por la calidad de su trabajo en equipo, de sus reflexiones y de sus productos
- ⇒ Deseable que hayan tomado cursos sobre principios de aprendizaje constructivistas y actualización en competencias y estándares básicos.

Un Facilitador tiene las siguientes responsabilidades:

- ⇒ Reconocer y apropiarse las políticas de uso de TIC planteadas por el MEN, el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), la ruta de formación para el desarrollo profesional docente y participar activamente del Portal Colombia Aprende y sus redes de aprendizaje
- ⇒ Capacitar al grupo de Asesores seleccionados
- ⇒ Colaborar con la logística necesaria para las sesiones de trabajo y de socialización del Programa
- ⇒ Hacer seguimiento permanente al proceso de formación que están liderando los Asesores a su cargo, para obtener información que le permita conocer el avance del proceso, las dificultades y los logros alcanzados y para hacer acompañamiento pedagógico y didáctico a los Asesores

- ⇒ Retroalimentar al grupo de Asesores a su cargo con base en el seguimiento realizado
- ⇒ Apoyar y dar soporte pedagógico a los Asesores a nivel regional a través del espacio de trabajo virtual
- ⇒ Compartir a nivel nacional en la red virtual de Facilitadores y Asesores las lecciones aprendidas, logros y dificultades presentadas en cada región
- ⇒ Participar activamente en el Comité Regional y dar informes sobre el proceso de los Asesores
- ⇒ Liderar la sesión de clausura del Programa, entregar los certificados a los Asesores y recordarles los compromisos de implementación adquiridos.

Asesores

Los Asesores son promotores y líderes en el país en la incorporación de las TIC en las instituciones y centros educativos de su región. Se benefician de participar en el Programa, además de la posibilidad de mejorar las competencias de sus pares al interior de la institución educativa, de la posibilidad de participar en encuentros o seminarios de Microsoft, de tener contacto con docentes de otros países de participar en redes y comunidades virtuales nacionales e internacionales y de tener la posibilidad de presentar sus productos.

El Perfil para ejercer como Asesores

Características de tipo personal y profesional:

- ⇒ Docentes con experiencia en formación de formadores
- ⇒ Docentes que integran la tecnología informática en sus clases
- ⇒ Líderes reconocidos en su institución por la capacidad de organizar eventos, relacionarse con sus pares, dinamizar grupos de trabajo, adelantar proyectos, etc.
- ⇒ Personas con habilidades de liderazgo reconocidas
- ⇒ Docentes motivados en participar en un proyecto de innovación en educación y en suscitar cambios pedagógicos al interior de sus instituciones y centros educativos y con sus compañeros de trabajo
- ⇒ Docentes que aceptan los compromisos necesarios para participar en el Programa
- ⇒ Docentes que adelantaron exitosamente el proceso de formación como Asesores del Programa y que se caracterizaron por la calidad de su trabajo en equipo, de sus reflexiones y de sus productos
- ⇒ Deseable que hayan tomado cursos sobre principios de aprendizaje constructivistas y actualización en competencias y estándares básicos.

Conocimientos del Programa

Los aspirantes a desempeñarse como Asesores habrán desarrollado con buena calidad en su fase de formación una *Weblesson* y los productos anexos requeridos por el modelo del Programa. Y habrán asistido al menos al 90% de las sesiones de formación.

Conocimientos pedagógicos

Los aspirantes a desempeñarse como Asesores habrán adquirido fortalezas pedagógicas en el proceso de formación que les permita:

- ⇒ Discutir sobre el sentido y el objetivo de las preguntas generadoras
- ⇒ Mencionar la importancia de la *Weblesson* dentro del Programa
- ⇒ Discutir sobre la importancia del trabajo y la retroalimentación Entre Pares
- ⇒ Evidenciar la importancia de la reflexión como herramienta de aprendizaje
- ⇒ Reflexión sobre el papel de las TIC como ambientes de aprendizaje potencializador de competencias en los estudiantes.

Habilidades tecnológicas

Los aspirantes deben demostrar que tienen los suficientes conocimientos en el manejo básico de las herramientas de información y comunicación.

Responsabilidades de los Asesores

Las responsabilidades operativas que deben desempeñar los Asesores son:

- ⇒ Reconocer y apropiar las políticas de uso de TIC planteadas por el MEN, el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), la ruta de formación para el desarrollo profesional docente y participar activamente del Portal Colombia Aprende y sus redes de aprendizaje
- ⇒ Asistir a todas las sesiones en las fechas programadas. En caso de que se presenten inconvenientes excepcionales, éstos se deberán reportar a la Agencia Operadora para que autorice y programe una nueva fecha para la sesión
- ⇒ Facilitar la labor de los evaluadores del Programa, participar en las entrevistas que se programen o en la aplicación de otros instrumentos
- ⇒ Compartir a nivel regional en la red virtual de Asesores las lecciones aprendidas, logros y dificultades presentadas en cada institución.
- ⇒ Acompañar virtualmente a los Asesorados en sus aprendizajes y fomentar el uso de las redes de aprendizaje del portal Colombia Aprende.
- ⇒ Reportar al Facilitador el listado de Asesorados y el avance del proceso, dificultades, logros y necesidades especiales que los acompaña.

Las funciones académicas son:

- ⇒ Liderar el proceso de formación de sus Asesorados
- ⇒ Hacer seguimiento permanente al proceso de formación de cada Asesorado y a sus productos
- ⇒ Retroalimentar a los Asesorados con base en este seguimiento
- ⇒ Evaluar las *Weblesson*

- ⇒ Desarrollar los módulos del Programa de acuerdo con los objetivos pedagógicos del mismo
- ⇒ Fomentar que los Asesorados evalúen las sesiones de formación y retroalimentarlos.

Unidad 1- Actividad 2 - Gestión del Facilitador en su Región

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Los Facilitadores del programa Entre Pares se convertirán en líderes en sus regiones y ayudarán a otros docentes a integrar la tecnología al currículum en forma eficaz. Ahora bien, para poder guiarlos primero deben tener muy claro el rumbo que quieren tomar.

En esta actividad los participantes esbozarán su programa de gestión y crearán un producto que les será de utilidad para explicar al personal docente de su región en qué consiste. Al final de la actividad cada participante habrá avanzado en:

- ⇒ La identificación de un punto de partida para su gestión
- ⇒ La definición de las metas de su programa como Facilitad.

Instrucciones para la actividad

El Facilitador deberá pensar la propuesta que implementará en su región teniendo en cuenta los siguientes parámetros.

- ⇒ Identificar en su municipio instituciones educativas que cumplan las características: rectores abiertos / docentes que quieran capacitarse en el programa Entre Pares
- ⇒ Hablar con la secretaria de educación
- ⇒ Elegir un coordinador entre los facilitadotes formados en cada región. Será el que asistirá al comité regional
- ⇒ Colaborar con la logística necesaria para la organización del programa en la región
- ⇒ Identificar lugares e instituciones y centros educativos en donde existen salas y los recursos necesarios
- ⇒ Preparar material para la formación de los Asesores
- ⇒ Formará grupos por regiones y propondrá un plan de gestión del Facilitador en su región y elegirá un coordinador que asistirá al comité regional. Luego tratará de construir la siguiente tabla de responsabilidades.

Tabla 2 Responsabilidades para participar en una puesta en común

RESPONSABILIDADES ¿Cuál es su papel? ¿Cuál es su compromiso?		
Facilitador en la región	Secretaría de Educación	U.P.B.


Unidad 1 Actividad 3 - Cierre de la sesión

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

El Facilitador revisa cuáles fueron los objetivos de esta sesión, presenta la que sigue y explica en qué consiste el trabajo que debe realizarse antes de ella.

A través de las actividades de esta primera sesión, ustedes obtuvieron información y desarrollaron habilidades que utilizarán en diversas etapas del ciclo de la Asesoría como se muestra en esta tabla:

Tabla 3 Cierre de la Unidad 1

Sesión	Conocimientos y habilidades adquiridas	Etapas del ciclo de la Asesoría
1	<p>En esta sesión usted obtuvo información acerca de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los antecedentes, la estructura y la metodología del programa Entre Pares. - La política educativa relacionada con el uso e incorporación de tecnologías de información y comunicación. - Las responsabilidades de Facilitadores y Asesores . - Las etapas del ciclo de la Asesoría. <p>Desarrolló habilidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar de los elementos que hacen exitoso un programa de formación docente basado en el modelo de Asesoría (<i>coaching</i>). - Definir normas para el trabajo colaborativo y grupal. - Seleccionar actividades que favorezcan la implementación del programa en las regiones. 	<p>Diagnosticar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar el grado de preparación del docente. - - Determinar objetivos - - Identificar los objetivos y metas del programa Entre Pares. - - Determinar las habilidades requeridas para Facilitadores y Asesores. - - 

Evaluación de la Unidad 1

Su retroalimentación acerca de la Unidad 1 es muy importante para el aprendizaje de todos. Por favor, responda las siguientes preguntas que ayudarán a evaluar y mejorar el programa *Entre Pares*.

Evalúe los siguientes aspectos de la sesión indicando qué tan de acuerdo está con cada afirmación:

Tabla 4 Evaluación de la Unidad 1

Aspecto de evaluación	Completamente de acuerdo	De acuerdo con observaciones	En desacuerdo
Las actividades del curso me permitieron:			
Tengo suficiente información para empezar a definir mi programa de gestión como Facilitador en mi región.			
Entiendo claramente cuáles son los posibles roles y responsabilidades que puedo asumir.			
Entiendo claramente qué apoyo necesito recibir de mi región y de mi institución educativa para tener éxito en mi labor como Facilitador.			
Revisé suficiente información que sustenta que la Asesoría es una estrategia eficaz para un programa de formación que tenga lugar en las propias instalaciones de la institución educativa.			
Recibí la información necesaria para poder ingresar y emplear el foro de discusiones entre las unidades.			
Los Facilitadores proporcionaron la información en forma clara y organizada.			
Hubo una combinación adecuada de exposiciones y de actividades prácticas.			
La información se presentó en forma clara y organizada.			
El Facilitador logró transmitir eficazmente el Panorama general Programa Entre Pares.			
Se logró el entendimiento de los roles y responsabilidades de Facilitador y Asesor.			
Creó un ambiente propicio para el aprendizaje.			
El Facilitador promovió la participación del grupo.			
El Facilitador logró promover la integración y cohesión del grupo.			

El Facilitador resolvió las dudas que tenía acerca del programa.			
--	--	--	--

Dudas durante la Unidad:

Comentarios y sugerencias:

