

Formato Plan de Asesoría

Este formato les permite a los Asesores construir de acuerdo con las características de cada institución educativa el plan de asesoría que debe ser entregado a la Rectoría o coordinación de su plantel.

NOMBRE DEL ASESOR:	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	
DEPARTAMENTO _____ MUNICIPIO _____	
Información previa	
¿A quién va a asesorar?(Nombres de los Asesorados)	¿Cuándo podrían reunirse?(día y horas de los encuentros)
Relación de la Asesoría con otros programas	
¿De qué manera se articula su trabajo como Asesor al plan de mejoramiento institucional?	Escriba las meta de su plan de Asesoría
Presentación del Plan	
¿Cómo y cuándo va a presentar su plan de Asesoría a su Rector y a otros docentes?	
Prospectiva de su plan	
Describa los posibles retos que deberá enfrentará en su papel de Asesor	
Observaciones y comentarios	

Firma del Rector de la Institución Educativa: _____

