



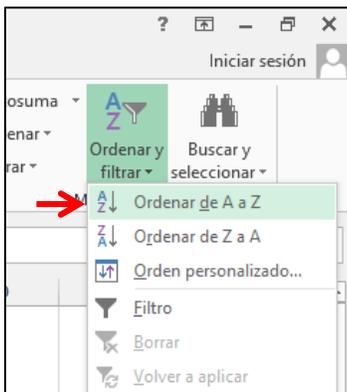
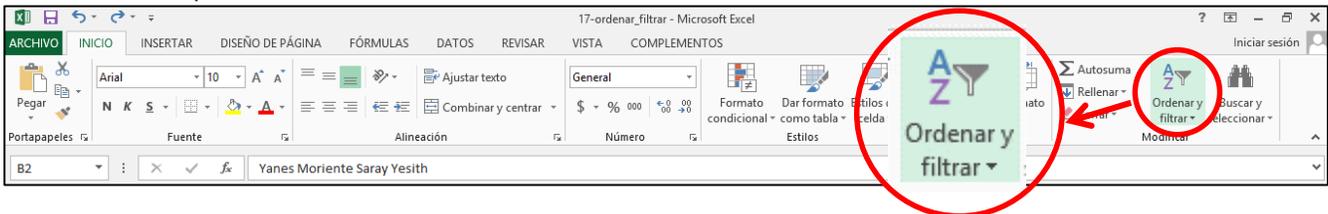
ORGANIZAR Y FILTRAR

Para organizar datos en Excel es muy sencillo. Para explicar el tema, en el siguiente ejemplo ordenaremos un listado de estudiantes y sus notas teniendo en cuenta el orden alfabético de sus apellidos y nombres:

	A	B	C	D	E	F	G
	Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	01/07/2013	02/07/2013	03/07/2013	04/07/2013	promedio del periodo
1							
2		Yanes Moriente Saray Yesith	4,5	5,0	4,0	5,0	4,63
3		Vertel Martinez Cristan David	3,5	5,0	5,0	2,0	3,88
4		Vertel Lopez Julio Cesar	5,0	3,8	1,0	1,0	2,70
5		Tordecilla Hernandez Trini Saidith	3,5	3,0	4,0	1,0	2,88
6		Tirado Montes Yina Alexandra	4,0	5,0	1,0	2,5	3,13
7		Sevilla Donado Daniela Marcela	5,0	4,5	3,0	2,0	3,63
8		Segura Ayala Juan Pablo	1,0	1,0	1,0	1,0	1,00
9		Rojas Ramos Wilmer Enrique	5,0	4,4	4,0	4,0	4,35
10		Renteria Martinez Yeison Arley	3,5	5,0	5,0	1,0	3,63
11		Perez Ochoa Jhon David	5,0	5,0	5,0	2,0	4,25
12		Pastrana de La Rosa Leonardo Javier	4,4	5,0	5,0	2,0	4,10
13		Osorio Del Toro Jean Carlos	4,4	5,0	5,0	2,0	4,10
14		Ortiz Carbonel Armando Enrique	5,0	4,4	5,0	2,0	4,10
15		Osorio Del Toro Jean Carlos	4,4	5,0	5,0	2,0	4,10

El primer paso consiste en ubicarse en cualquiera de las celdas que contiene un nombre, para este ejemplo nos ubicaremos en el primer apellido y nombre de la tabla; es decir, la celda B2.

2. Una vez seleccionadas esa celda, proceda a buscar la herramienta de nombre **Ordenar y filtrar** que se encuentra en la parte derecha de las herramientas del inicio de Excel.



3. Una vez ubiques esta herramienta, haz clic en ella y selecciona la opción que necesitas, en este caso: **Ordenar de de A a Z**, para organizar alfabéticamente los apellidos y nombres de los estudiantes:

4. Finalmente observarás que la tabla fue ordenada conservando cada estudiante sus respectivas notas.

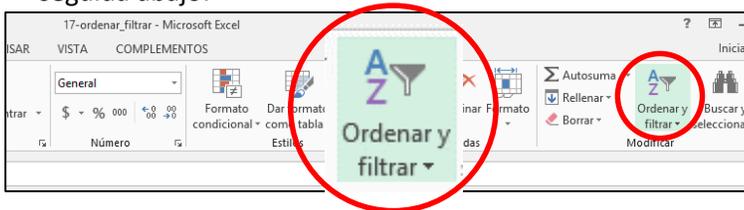
	A	B	C	D	E	F	G
	Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	01/07/2013	02/07/2013	03/07/2013	04/07/2013	promedio del periodo
1							
2		Acosta Ricardo Enor Antonio	5,0	5,0	5,0	4,0	4,75
3		Agresoth Berrocal Melisa Paola	4,7	5,0	5,0	5,0	4,93
4		Barbosa Arrieta Kelly Jhoana	4,7	5,0	5,0	1,0	3,93
5		Benites Araujo Jorge Herman	4,0	3,5	4,0	5,0	4,13
6		Bohorquez Ruiz Juana Valentina	4,0	3,5	4,0	1,0	3,13
7		Buevas Novoa Marlin Jhoana	5,0	4,5	4,0	2,5	4,00
8		Carvajal Pastrana Bairon	5,0	4,4	5,0	4,0	4,60
9		Cordoba Berrocal Rina Alexandra	3,9	5,0	4,0	2,0	3,73
10		Del Toro Hoyos Esteban Jose	5,0	3,8	2,0	1,0	2,95



FILTRAR DATOS EN EXCEL

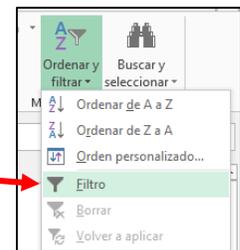
Para filtrar es más sencillo aún, utilicemos el mismo ejemplo para organizar la tabla filtrando datos.

1. En este caso basta con ubicarte en la primera celda de la tabla; o si prefieres, seleccionar solo los encabezados de la tabla que deseas utilizar para filtrar.
2. De igual forma debemos ubicar la misma herramienta de nombre **Ordenar y filtrar**, como muestra la imagen de seguida abajo:



Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	01/07/2013	02/07/2013	03/07/2013	04/07/2013	promedio del periodo
1	Acosta Ricardo Enor Antonio	5,0	5,0	5,0	4,0	4,75
2	Agresoth Berrocal Melisa Paola	4,7	5,0	5,0	5,0	4,93
3	Barbosa Arrieta Kelly Jhoana	4,7	5,0	5,0	1,0	3,93
4	Benites Araujo Jorge Herman	4,0	3,5	4,0	5,0	4,13
5	Bohorquez Ruiz Juana Valentina	4,0	3,5	4,0	1,0	3,13
6	Buelvas Novoa Marlin Jhoana	5,0	4,5	4,0	2,5	4,00
7	Carvajal Pastrana Bairon	5,0	4,4	5,0	4,0	4,60
8	Cordoba Berrocal Rina Alexandra	3,9	5,0	4,0	2,0	3,73
9	Del Toro Hoyos Esteban Jose	5,0	3,8	2,0	1,0	2,95
10	Fabra Pereira gloria Amparo	4,0	5,0	4,0	1,0	3,50

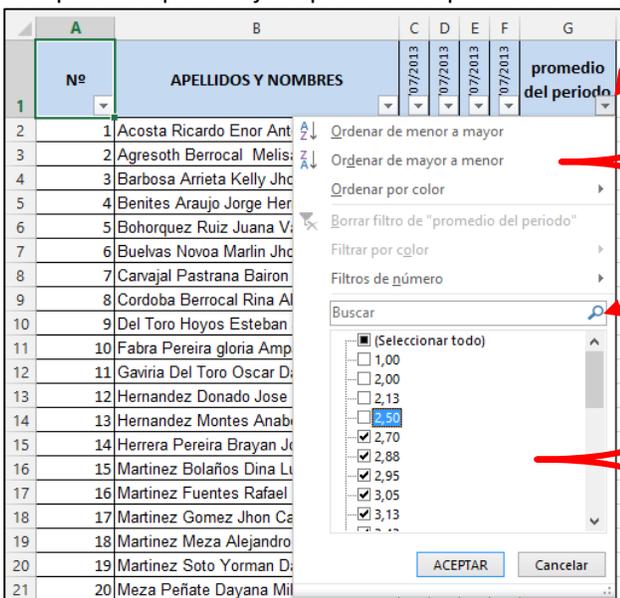
3. Una vez ubicada la herramienta se selecciona la opción **Filtro** como lo muestra la imagen.



4. Después de realizar esta acción verás que la tabla queda con unas pestañas en cada título de columna, con los cuales podrás seleccionar libremente la opción de filtrar los datos:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	01/07/2013	02/07/2013	03/07/2013	04/07/2013	promedio del periodo
1	Acosta Ricardo Enor Antonio	5,0	5,0	5,0	4,0	4,75
2	Agresoth Berrocal Melisa Paola	4,7	5,0	5,0	5,0	4,93
3	Barbosa Arrieta Kelly Jhoana	4,7	5,0	5,0	1,0	3,93
4	Benites Araujo Jorge Herman	4,0	3,5	4,0	5,0	4,13

5. Analiza y prueba cada una de las opciones que tienes para filtrar los datos, en la siguiente imagen se muestra las opciones que arroja la pestaña de promedio:



Observa que puedes ordenar teniendo en cuenta los promedios de menor a mayor, o de mayor a menor.

También podrías buscar utilizando este campo.

Fíjate que también puedes filtrar desmarcando números de promedio inferiores a 4.0; para que por ejemplo, solo te muestre los estudiantes que sacaron notas mayores a 4.0.

Esto es excelente, prueba las opciones.