



ORGANIZAR Y FILTRAR

Para organizar datos en Excel es muy sencillo. Para explicar el tema, en el siguiente ejemplo ordenaremos un listado de estudiantes y sus notas teniendo en cuenta el orden alfabético de sus apellidos y nombres:

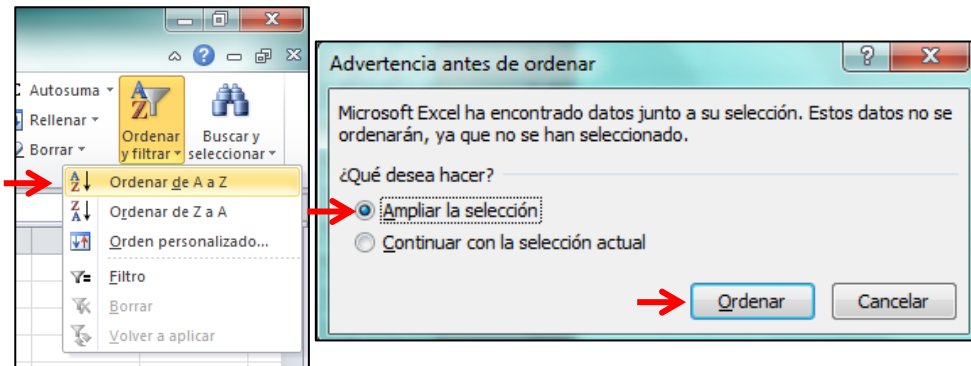
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	01/07/2013	02/07/2013	03/07/2013	04/07/2013	promedio del periodo
16	Agresoth Berrocal Melisa Paola	4,7	5,0	5,0	5,0	4,93
17	Barbosa Arrieta Kelly Jhoana	4,7	5,0	5,0	1,0	3,93
18	Martinez Gomez Jhon Carlos	4,5	5,0	4,0	4,0	4,38
19	Yanes Moriente Saray Yesith	4,5	5,0	4,0	5,0	4,63
20	Pastrana de La Rosa Leonardo Javier	4,4	5,0	5,0	2,0	4,10
21	Benites Araujo Jorge Hernan	4,0	3,5	4,0	5,0	4,13
22	Bohorquez Ruiz Juana Valentina	4,0	3,5	4,0	1,0	3,13
23	Fabra Pereira gloria Amparo	4,0	5,0	4,0	1,0	3,50
24	Tirado Montes Yina Alexandra	4,0	5,0	1,0	2,5	3,13
25	Cordoba Berrocal Rina Alexandra	3,9	5,0	4,0	2,0	3,73
26	Martinez Soto Yorman David	3,9	5,0	4,0	2,0	3,73
27	Martinez Bolaños Dina Luz	3,5	3,0	1,0	1,0	2,13
28	Renteria Martinez Yeison Arley	3,5	5,0	5,0	1,0	3,63
29	Tordecilla Hernandez Trini Saidith	3,5	3,0	4,0	1,0	2,88
30	Vertel Martinez Cristan David	3,5	5,0	5,0	2,0	3,88
31	Hernandez Montes Anabel	1,0	1,0	1,0	1,0	1,00
32	Herrera Pereira Brayan Jose	1,0	1,0	1,0	1,0	1,00
33	Martinez Meza Alejandro	1,0	1,0	4,0	2,0	2,00
34	Meza Peñate Dayana Milena	1,0	4,0	4,0	1,0	2,50
35	Segura Ayala Juan Pablo	1,0	1,0	1,0	1,0	1,00

El primer paso consiste en **seleccionar** las celdas que contienen los apellidos y nombres de los estudiantes; por esta razón se han seleccionado las celdas desde la **B2** hasta la **B35**, que son las que contienen los apellidos y nombres de los estudiantes.

2. Una vez seleccionadas esas celdas, proceda a buscar la herramienta de nombre **Ordenar y filtrar** que se encuentra en la parte derecha de las herramientas del inicio de Excel.



3. Una vez ubiques esta herramienta, haz clic en ella y selecciona la opción que necesitas, en este caso **ordenaremos de A a Z**, para organizar alfabéticamente los apellidos y nombres de los estudiantes:



4. Aparece un cuadro de diálogo en el que deberás seleccionar la opción **Ampliar la selección** para que al ordenar los apellidos, de igual forma cada nota se mueva con su respectivo estudiante y evitar que se desordene la tabla.

5. Finalmente haga clic en el botón **Ordenar** y comprobará como los datos han sido ordenados teniendo en cuenta las notas de cada estudiante, como lo muestra la imagen:

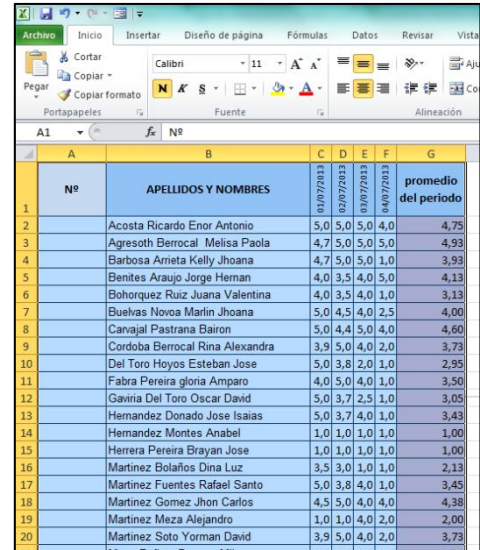
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	01/07/2013	02/07/2013	03/07/2013	04/07/2013	promedio del periodo
2	Acosta Ricardo Enor Antonio	5,0	5,0	5,0	4,0	4,75
3	Agresoth Berrocal Melisa Paola	4,7	5,0	5,0	5,0	4,93
4	Barbosa Arrieta Kelly Jhoana	4,7	5,0	5,0	1,0	3,93
5	Benites Araujo Jorge Hernan	4,0	3,5	4,0	5,0	4,13
6	Bohorquez Ruiz Juana Valentina	4,0	3,5	4,0	1,0	3,13
7	Buelvas Novoa Marlin Jhoana	5,0	4,5	4,0	2,5	4,00
8	Carvajal Pastrana Bairon	5,0	4,4	5,0	4,0	4,60
9	Cordoba Berrocal Rina Alexandra	3,9	5,0	4,0	2,0	3,73
10	Del Toro Hoyos Esteban Jose	5,0	3,8	3,0	1,0	2,95



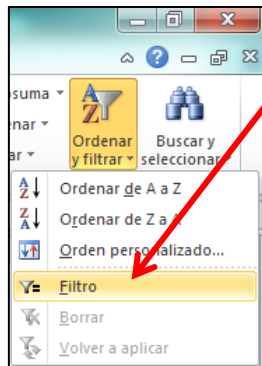
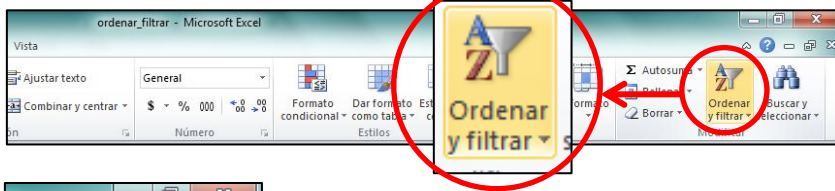
FILTRAR DATOS EN EXCEL

Para filtrar es más sencillo aún, utilicemos el mismo ejemplo para organizar la tabla filtrando datos.

1. En este caso si se debe seleccionar toda la tabla en su totalidad como lo muestra la imagen de la derecha →
2. De igual forma debemos ubicar la misma herramienta de nombre **Ordenar y filtrar**, como muestra la imagen de seguida abajo:

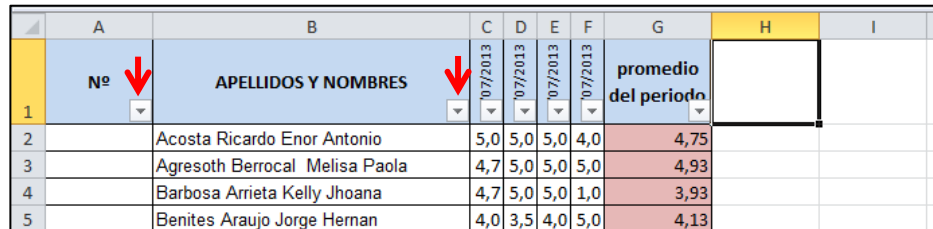


Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	01/07/2013	02/07/2013	03/07/2013	04/07/2013	promedio del periodo
2	Acosta Ricardo Enor Antonio	5,0	5,0	5,0	4,0	4,75
3	Agreoth Berrocal Melisa Paola	4,7	5,0	5,0	5,0	4,93
4	Barbosa Arrieta Kelly Jhoana	4,7	5,0	5,0	1,0	3,93
5	Benites Araujo Jorge Hernan	4,0	3,5	4,0	5,0	4,13
6	Bohorquez Ruiz Juana Valentina	4,0	3,5	4,0	1,0	3,13
7	Buelvas Novoa Marlin Jhoana	5,0	4,5	4,0	2,5	4,00
8	Canvajal Pastrana Bairon	5,0	4,4	5,0	4,0	4,60
9	Cordoba Berrocal Rina Alexandra	3,9	5,0	4,0	2,0	3,73
10	Del Toro Hoyos Esteban Jose	5,0	3,8	2,0	1,0	2,95
11	Fabra Pereira gloria Amparo	4,0	5,0	4,0	1,0	3,50
12	Gaviria Del Toro Oscar David	5,0	3,7	2,5	1,0	3,05
13	Hernandez Donado Jose Isaías	5,0	3,7	4,0	1,0	3,43
14	Hernandez Montes Anabel	1,0	1,0	1,0	1,0	1,00
15	Herrera Pereira Brayan Jose	1,0	1,0	1,0	1,0	1,00
16	Martinez Bolaños Dina Luz	3,5	3,0	1,0	1,0	2,13
17	Martinez Fuentes Rafael Santo	5,0	3,8	4,0	1,0	3,45
18	Martinez Gomez Jhon Carlos	4,5	5,0	4,0	4,0	4,38
19	Martinez Meza Alejandro	1,0	1,0	4,0	2,0	2,00
20	Martinez Soto Yorman David	3,9	5,0	4,0	2,0	3,73



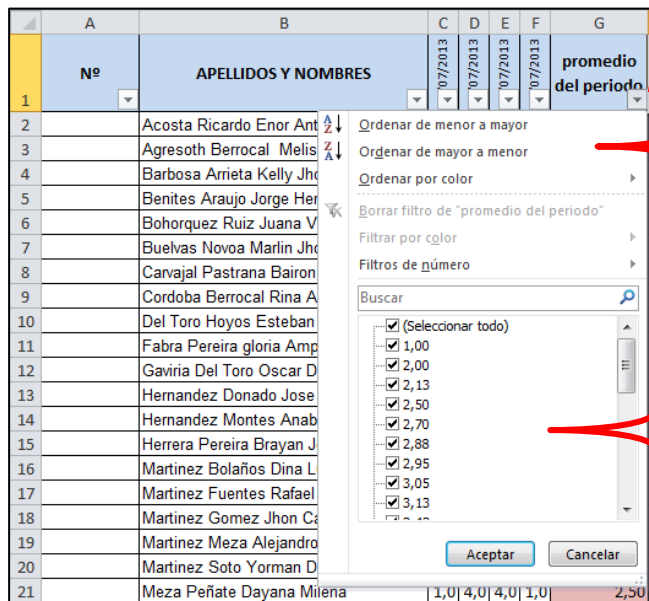
3. Una vez ubicada la herramienta se selecciona la opción **Filtro** como lo muestra la imagen.

4. Después de realizar esta acción veras que la tabla queda con unas pestañas en cada título de columna, con los cuales podrás seleccionar libremente la opción de filtrar los datos:



Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	07/2013	07/2013	07/2013	07/2013	promedio del periodo
2	Acosta Ricardo Enor Antonio	5,0	5,0	5,0	4,0	4,75
3	Agreoth Berrocal Melisa Paola	4,7	5,0	5,0	5,0	4,93
4	Barbosa Arrieta Kelly Jhoana	4,7	5,0	5,0	1,0	3,93
5	Benites Araujo Jorge Hernan	4,0	3,5	4,0	5,0	4,13

5. Analiza y prueba cada una de las opciones que tienes para filtrar los datos, en la siguiente imagen se muestra las opciones que arroja la pestaña de promedio:



Observa que puedes ordenar teniendo en cuenta los promedios de menor a mayor, o de mayor a menor.

Fíjate que también puedes filtrar desmarcando números de promedio inferiores a 4.0; para que por ejemplo, solo te muestre los estudiantes que sacaron notas mayores a 4.0.

Esto es excelente, prueba las opciones.